

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	11/6/2025 8:47:45 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	TATIANA LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MORA			Identificación:	1023876191
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	tatiana.martinez@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257568	Fecha de Inicio:	22/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	OCTUBRE	No RP:	1275125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar y tramitar los actos administrativos y demás actuaciones necesarias para el ejercicio de las competencias de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica relacionados con el denominado Plan Catatumbo, en coordinación con el supervisor del contrato.	Proyecté y radiqué Auto de Pruebas, con radicado 202572000136159 1 de octubre de 2025, dentro del procedimiento de clarificación de la propiedad respecto del predio "EL BOSQUE" con expediente 202332003400212209E- FMI 270-50736	Anexo_1829387_638979410262696963.pdf
2. Proyectar las respuestas de memorandos, peticiones, solicitudes de antes de control y despachos judiciales y demás requerimientos asignados mediante el aplicativo ORFEO o cualquier otro medio electrónico, conforme a los términos y calidad requeridos por la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé los oficios de Traslado a la Procuraduría, radiqué en Orfeo y envié posteriormente a camilo Jacome, para publicación página de la procuraduría 1. Radicado 202572001652481 8/10/2025 "EL CHORRON EL PEON", identificado con FMI 270-7379 dirigido a Constancia Procuraduría E-2025-562180 de fecha 2. Radicado 202572001652371 8/10/2025 "PD EL BOSQUE", identificado con FMI 270- 50736 dirigido a Constancia Procuraduría E-2025-562143 de fecha 3. Radicado 202572001672521 10/10/2025 "LT EL POTRERO", identificado con FMI 270- 48691 Constancia Procuraduría E- 2025-562201 de fecha	Anexo_1829388_638979410594803824.pdf
3. Realizar el estudio y análisis jurídico de los expedientes asignados, así como la proyección de los documentos jurídicos necesarios para el impulso de las actuaciones administrativas en consonancia con las metas establecidas en el Plan Catatumbo, de conformidad con los lineamientos fijados por el supervisor del contrato y la dependencia.	Proyecté Auto de Pruebas, dentro del procedimiento de clarificación de la propiedad respecto del predio "EL CHORRON EL PEON" con expediente 202332003400210248E- FMI 266-7379 Enviado al correo a andrea.silvac@ant.gov.co el día 20/10/2025 para su revisión y aprobación	Anexo_1829389_638979410809283456.pdf
4. Brindar el acompañamiento en la recopilación y análisis de información en campo para determinar la naturaleza jurídica de los predios que se encuentran bajo el ámbito de la subdirección y relacionados con el Plan Catatumbo, en coordinación con el supervisor del contrato.	durante el periodo reportado no se asignaron actividades para el desarrollo de esta obligación	
5. Realizar y entregar un informe mensual detallado de las actividades realizadas, adjuntando en forma digital los productos elaborados en el marco de ejecución contractual, así como presentar cualquier informe adicional solicitado por el supervisor del contrato.	Se hace entrega del presente informe de actividades que corresponde al periodo entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2025. Todos los insumos se encuentran cargados a través de la plataforma Orfeo y/o entregados a través de correo electrónico	Anexo_1829391_638979626209803289.pdf
6. Participar y asistir a las reuniones, comités, eventos y/o comisiones de trabajo necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas por la dependencia en colaboración con el supervisor del contrato.	Asistí a reunión virtual de seguimiento en la siguiente 31 de octubre 2025 SEGUIMIENTO EQUIPO CATATUMBO 28 de octubre Seguimiento Plan de trabajo Catatumbo	Anexo_1829392_638980282655033640.pdf
7. Efectuar el cargue en medio digital de los insumos e información generada con ocasión del objeto y obligaciones establecidas en el contrato, la cual deberá estar actualizada periódicamente.	Realice el cargue digital de los siguientes radicados: Mencionar todos los radicados generados durante el periodo con fecha, no hay necesidad de mencionar el predio 1. Radicado Orfeo 202572000434897 del 3/10/2025 2. Radicado Orfeo 202572000437327 3/10/2025 3. Radicado Orfeo 202572000451967 del 9/10/25-publicada en SIT del 14 hasta 27 de octubre 2025 Predio "LT EL POTRERO" con FMI 270-48691.	Anexo_1829393_638979411612809742.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé las Constancia Ejecutoria, una vez aprobados por la revisora, radiqué en Orfeo para firma 1. 202572000431017 del 1/10/2025- Predio "PD EL BOSQUE" con FMI 270-50736. 2. 202572000432077 del 2/10/2025- Predio "EL CHORRON EL PEON" con FMI 266-7379. 3. 202572000448457 del 8/10/2025 - Predio "LT EL POTRERO" con FMI 270-48691.	Anexo_1829394_638979411811996326.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	TATIANA LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MORA
--	---------------------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 66810828111 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$41,669,100.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,861,395.00 -
Valor Total:	\$36,807,705.00 -

Total Pagado	\$15,973,155.00 -
Saldo Actual:	\$20,834,550.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$13,889,700.00 -

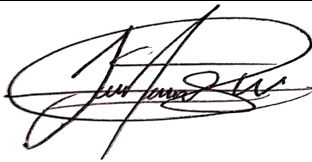
VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,083,455.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

62.26%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1091665352	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

